



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ประกอบการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา
ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
และความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
(ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

1. มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ได้แก่

1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.02)

3.3) รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน

3.4) รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

3.5) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

3.6) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.02)

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน

4.3) รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

4.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทาง.....
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร
(กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย)

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารในงานอาชีพ	ภาษาไทย เพื่ออาชีพ				
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ถ.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผล ที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทย) ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร
(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ขั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชา
สมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ที่มีความรู้
ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ) ที่มี
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา
(กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและ
แก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลใน

การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
 กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ถ.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชา
สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ที่มีความรู้ตาม
เกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์) ที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา
(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและ
แก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ

รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของ
ครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
O ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ส.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชา
สมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ที่มีความรู้ตาม
เกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา(กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์) ที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็น หน.แผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนกลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชา
สมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิตทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด
และประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชากลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ภาคเรียนที่
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญ ใช้เป็นข้อมูลใน
การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในหมวด
วิชาสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา					รวม	ร้อยละ
ระดับคะแนน	เกณฑ์	ภาษาและการสื่อสาร		การคิดและแก้ปัญหา		สังคมและการดำรงชีวิต		
		ไทย	ต่างประเทศ	วิทยาฯ	คณิตฯ			
4.0	ดีเยี่ยม							
3.5	ดีมาก							
3.0	ดี							
2.5	ดีพอใช้							
2.0	พอใช้							
1.5	อ่อน							
1.0	อ่อนมาก							
0	ขั้นต่ำ							
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์							
ข.ร.	ขาดเรียน							
ผ.	ผ่าน							
ม.ผ.	ไม่ผ่าน							
ข.ส.	ขาดสอบ							
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ							
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด							
ถ.น.	ถอนในกำหนด							
รวม คน								
รวมทั้งสิ้น (คน)								

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชา
สมรรถนะแกนกลาง ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	จำนวน.....คน
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	จำนวน.....คน
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	จำนวน.....คน
รวมทั้งหมด	จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ที่มีความรู้ตามเกณฑ์การการวัด และประเมินผลที่
หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
รวมทั้งหมด	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

3. ผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและ
ประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
รวมทั้งหมด	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของ
สถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ

รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในหมวดสมรรถนะแกนกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

[illegible]

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล
ที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
รวมทั้งหมด	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและ
ประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนี้

- กลุ่มวิชาสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดและแก้ปัญหา	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
- กลุ่มวิชาสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ
รวมทั้งหมด	จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง 2 ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมิน

มาตรฐานวิชาชีพ

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง 2 ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมิน

มาตรฐานวิชาชีพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
3. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
พัฒนาการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี

แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ห้อง.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจากการประเมิน จำแนกตามสมรรถนะ					รวม	คิดเป็น ร้อยละ	ผลการประเมิน	
		1	2	3	4	5			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1										
2										
3										
4										
5										

สรุป

1. สมรรถนะตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1.1 สมรรถนะที่ 1

1.2 สมรรถนะที่ 2

1.3 สมรรถนะที่ 3

1.4 สมรรถนะที่ 4

1.5 สมรรถนะที่ 5

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ภาคทฤษฎี ปีการศึกษา.....แผนกวิชา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง..... ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน



ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ

แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ห้อง.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจากการประเมิน จำแนกตามสมรรถนะ					รวม	คิดเป็น ร้อยละ	ผลการประเมิน	
		1	2	3	4	5			ผ่าน	ไม่ผ่าน
1										
2										
3										
4										
5										

สรุป

1. สมรรถนะตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- 1.1 สมรรถนะที่ 1
- 1.2 สมรรถนะที่ 2
- 1.3 สมรรถนะที่ 3
- 1.4 สมรรถนะที่ 4
- 1.5 สมรรถนะที่ 5

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ภาคปฏิบัติ ปีการศึกษา..... แผนกวิชา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง..... ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน



สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ห้อง.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนจาก การประเมิน		รวม	ร้อยละ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ			ไม่ผ่าน	ผ่าน	
1								
2								
3								
4								
5								

สรุป

1. สมรรถนะตามหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- 1.1 สมรรถนะที่ 1
- 1.2 สมรรถนะที่ 2
- 1.3 สมรรถนะที่ 3
- 1.4 สมรรถนะที่ 4
- 1.5 สมรรถนะที่ 5

2. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง..... ดังนี้

2.1 ผู้เข้ารับการประเมินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

ทั้งหมด จำนวน.....คน

2.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษากำหนด ดังนี้

2.2.1 ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2 ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ผู้รายงาน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลใน

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ปีการศึกษา

ที่	แผนกวิชา	จำนวนผู้เข้ารับ การประเมิน	จำนวนผู้ผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์ การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	ร้อยละ
1	แผนกวิชา.....			
2	แผนกวิชา.....			
3	แผนกวิชา.....			
4	แผนกวิชา.....			
5	แผนกวิชา.....			
6	แผนกวิชา.....			
รวม				



สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวนผู้เข้ารับ การประเมิน	จำนวนผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
1	แผนกวิชา.....			
2	แผนกวิชา.....			
3	แผนกวิชา.....			
4	แผนกวิชา.....			
5	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งระดับ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา ทั้งระดับระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้
 - 2.1 ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการประเมิน จำนวน....คน คิดเป็นร้อยละ....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านการประเมิน จำนวน...คน คิดเป็นร้อยละ....
 - 2.3 ในภาพรวมของสถานศึกษา รวมระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้ผ่านการประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัล จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัล จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หมายเหตุ

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ เช่น การทดสอบวัดระดับ สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR หรือมาตรฐานของภาษาอื่น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา การทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หรือการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นต้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลของแผนกวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้ผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลของแผนกวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

4.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้ผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชาสามัญฯ ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้
ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้
ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชาสามัญ

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)
ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวน ผู้เข้ารับ การ ทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านทดสอบ						รวมผู้ที่ ผ่าน การ ทดสอบ	ร้อยละ	
			A1	A2	B1	B2	C1	C2			
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)											
1	แผนกวิชา.....										
2	แผนกวิชา.....										
3	แผนกวิชา.....										
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)											
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)											
1	แผนกวิชา.....										
2	แผนกวิชา.....										
3	แผนกวิชา.....										
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)											
รวมทั้งหมด											

หมายเหตุ : สถานศึกษารายงานผลการทดสอบวัดระดับทางภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานการใช้ภาษาต่างประเทศตามบริบทที่สถานศึกษากำหนดให้มีการทดสอบ เช่น ภาษาจีน (HSK) ภาษาญี่ปุ่น (NHK) ภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOFEL, CEFR) หรืออื่น ๆ

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เข้ารับการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมินจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนา
ฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนา
ฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)
ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้ เข้ารับ การ ทดสอบ	สมรรถนะหรืออาชีพที่ทดสอบ /จำนวนผู้ผ่านทดสอบ						รวมผู้ที่ ผ่านการ ทดสอบ	ร้อยละ
			1	2	3	4	5	6		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
1.	แผนกวิชา.....									
2.	แผนกวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)										
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
1.	แผนกวิชา.....									
2.	แผนกวิชา.....									
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)										
รวมทั้งหมด										

หมายเหตุ : สถานศึกษารายงานผลการทดสอบสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามบริบทที่สถานศึกษากำหนดให้มีการทดสอบ

สรุป

1. สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ที่ทำการทดสอบ ดังนี้

- 1.1 สมรรถนะที่ 1 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....
- 1.2 สมรรถนะที่ 2 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....
- 1.3 สมรรถนะที่ 3 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....
- 1.4 สมรรถนะที่ 4 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....
- 1.5 สมรรถนะที่ 5 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....
- 1.6 สมรรถนะที่ 6 ได้แก่ สมรรถนะ/อาชีพ.....ระดับ.....

2. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เข้ารับการทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน
 ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) และ
สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียน

การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทางภาษา และทักษะด้านดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการทดสอบวัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษ และสมรรถนะการใช้ดิจิทัล ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้ เข้ารับ การ ทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านการ ทดสอบ/สมรรถนะ		รวม ผู้ผ่าน การทดสอบ	ร้อยละ
			ภาษาอังกฤษ	ดิจิทัล		
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
1	แผนกวิชา.....					
2	แผนกวิชา.....					
3	แผนกวิชา.....					
4	แผนกวิชา.....					
5	แผนกวิชา.....					
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
1	แผนกวิชา.....					
2	แผนกวิชา.....					
3	แผนกวิชา.....					
4	แผนกวิชา.....					
5	แผนกวิชา.....					
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
รวมทั้งหมด						

สรุป

- ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย.....มีผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางด้านภาษา และวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน
- ผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะภาษาทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน
- ผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมินทั้งหมด จำนวน.....คน
ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน ทั้งหมด
จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมิน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือ
ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ได้แก่

1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะอาชีพในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีพศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพทุกรายวิชา (ศธ.02)

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

4.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทาง
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพ ในภาพรวมของแผนก
วิชา แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ล.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ถ.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

ดังนี้

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ
พื้นฐาน ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน



สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ถ.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา



สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

○ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา					ร้อยละ
ระดับ คะแนน	เกณฑ์	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	วิชา.....	
4.0	ดีเยี่ยม						
3.5	ดีมาก						
3.0	ดี						
2.5	ดีพอใช้						
2.0	พอใช้						
1.5	อ่อน						
1.0	อ่อนมาก						
0	ชั้นต่ำ						
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์						
ข.ร.	ขาดเรียน						
ผ.	ผ่าน						
ม.ผ.	ไม่ผ่าน						
ข.ส.	ขาดสอบ						
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ						
ถ.ถ.	ถอนหลังกำหนด						
ถ.น.	ถอนในกำหนด						
รวม คน							
รวมทั้งสิ้น (คน)							

หมายเหตุ : รายวิชาเป็นไปตามบริบทแผนการเรียนของสถานศึกษา

สรุป

ดังนี้

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูผู้สอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของแผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของแผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
ในภาพรวมของแผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ผลการเรียน		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ (ปวช.)				จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียน จำแนกตามกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ (ปวส.)				ปวช. และ ปวส.	
ระดับ	เกณฑ์	พื้นฐาน	เฉพาะ	รวม	ร้อยละ	พื้นฐาน	เฉพาะ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
4.0	ดีเยี่ยม										
3.5	ดีมาก										
3.0	ดี										
2.5	ดีพอใช้										
2.0	พอใช้										
1.5	อ่อน										
1.0	อ่อนมาก										
0	ชั้นต่ำ										
ม.ส.	ไม่สมบูรณ์										
ข.ร.	ขาดเรียน										
ผ.	ผ่าน										
ม.ผ.	ไม่ผ่าน										
ข.ส.	ขาดสอบ										
ข.ป.	ขาดปฏิบัติ										
ถ.ล.	ถอนหลัง กำหนด										
ถ.น.	ถอนในกำหนด										
รวม (คน)											
รวมทั้งสิ้น (คน)											

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา
..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในภาพรวมของ
สถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่ต่ำกว่า 2.00	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

รางวัลที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละระดับ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

1) รางวัล หมายถึง รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ หรือคุณภาพมาตรฐานระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง หรือรางวัลอื่น ๆ

2) การแข่งขันระดับนานาชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติของประเทศใดประเทศหนึ่ง ไม่นับรวมการจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเองโดยร่วมกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งาน...../หน.แผนกวิชาชีพ

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของผู้เรียน แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพของผู้เรียน แผนกวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา.....

ที่	ทักษะที่เข้าร่วม การประกวด หรือแข่งขัน	ครูผู้ควบคุม	ชื่อ นักเรียน นักศึกษา	รางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ				
				ระดับ สถานศึกษา	ระดับ จังหวัด	ระดับ ภาค	ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ
1.		1..... 2.....	1..... 2.....					
2.								
3.								
4.								
รวม								

หมายเหตุ : ผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ให้ทำเครื่องหมาย ✓

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพทั้งหมด จำนวน.....รางวัล ดังนี้

- 2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....รางวัล
- 2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....รางวัล
- 2.3 ระดับภาค จำนวน.....รางวัล
- 2.4 ระดับชาติ จำนวน.....รางวัล
- 2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....รางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทักษะวิชาชีพของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ผู้เรียนที่ ได้รับรางวัล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขัน				
			ระดับ สถานศึกษา	ระดับ จังหวัด	ระดับ ภาค	ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ
1.	แผนกวิชา.....						
2.	แผนกวิชา.....						
3.	แผนกวิชา.....						
4.	แผนกวิชา.....						
รวม							

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน

2. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพทั้งหมด จำนวน.....รางวัล ดังนี้

- 2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....รางวัล
- 2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....รางวัล
- 2.3 ระดับภาค จำนวน.....รางวัล
- 2.4 ระดับชาติ จำนวน.....รางวัล
- 2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....รางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

- รางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระมาใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระให้สูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ 1 ดาว ระดับ 2 ดาว ระดับ 3 ดาว ระดับ 4 ดาว และระดับ 5 ดาว

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

4.4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ 1 ดาว ระดับ 2 ดาว ระดับ 3 ดาว ระดับ 4 ดาว และระดับ 5 ดาว (หลักฐานเชิงประจักษ์)



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทาง
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทาง
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงานฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนใน
รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มี สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	ปวช.1			
2.	ปวช.2			
3.	ปวช.3			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	ปวส.1			
2.	ปวส.2			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
2. ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ ร่องฯแผนงานฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียน
การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับ การพัฒนาให้มีสมรรถนะในการ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบ อาชีพอิสระ	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
รวม ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
2. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ

1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
จำแนกตามแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ จำแนกตามแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ
ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ
บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตาม
มาตรฐานอาชีพ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ
นวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการทดสอบหรือ
ประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มี
คุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือ
แรงงาน มาตรฐานสากล มาตรฐานที่ยึดโยงกับอาชีพของสถานประกอบการ และมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิอื่น ๆ เป็นต้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จ
การศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน
อาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน
อาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะ
ผู้สำเร็จการศึกษาในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียน แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียน แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ
พัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จ
การศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....**

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	มาตรฐาน ที่ทำการทดสอบ	อาชีพ ที่ทำการทดสอบ	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาที่ เข้ารับการ ทดสอบ (คน)	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบ (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1. สาขาวิชา.....					
2. สาขาวิชา.....					
3. สาขาวิชา.....					
รวมระดับ ปวช.					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1. สาขาวิชา.....					
2. สาขาวิชา.....					
3. สาขาวิชา.....					
รวมระดับ ปวส.					
รวมทั้งหมด					

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ..... แผนกวิชา..... จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละร้อยละเอ็ด ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ใน
ภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของแผนกวิชา จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในส่งเสริม

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวนผู้ที่เข้ารับการ ทดสอบหรือประเมินฯ	จำนวนผู้ที่ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบหรือประเมินฯ	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			
9.	แผนกวิชา.....			
10.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน
สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้ารับการทดสอบหรือประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของแผนกวิชา

3.3) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือ ศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนว
.....ทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปการดำเนินงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาในปี ที่ผ่านมา	มีงานทำ หน่วยงาน ภาครัฐ/ เอกชน	ประกอบ อาชีพ อิสระ	ศึกษาต่อ	รวมผู้สำเร็จ การศึกษาที่มี งานทำหรือ ศึกษาต่อ	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
1.	สาขา.....						
2.	สาขา.....						
3.	สาขา.....						
	รวมระดับ ปวช.						
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
1.	สาขา.....						
2.	สาขา.....						
3.	สาขา.....						
	รวมระดับ ปวส.						
	รวมทั้งหมด						

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา
 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปการปฏิบัติงานและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา
ปีการศึกษา.....**

ที่	ระดับการศึกษา/ แผนกวิชา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งหมด	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาที่ สามารถ ติดตามได้	ร้อยละ ของ ผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ติดตาม ได้	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ				
					มีงานทำ หน่วยงาน ภาครัฐ/ เอกชน	ประกอบ อาชีพ อิสระ	ศึกษา ต่อ	รวม	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)									
1.	แผนกวิชา.....								
2.	แผนกวิชา.....								
รวมระดับ ปวช.									
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)									
1.	แผนกวิชา.....								
2.	แผนกวิชา.....								
รวมระดับ ปวส.									
รวมทั้งหมด									

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ติดตามได้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้
 - 3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไปจำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มียานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.3) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

3.4) รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้
ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 เล่ม
2. สรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ

ดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งหมด	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาที่ ติดตามได้	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่หน่วยงาน/สถาน ประกอบการ/ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ตั้งแต่ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	สาขาวิชา.....				
2.	สาขาวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
รวมทั้งหมด					

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 เล่ม
2. สรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ
การศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานแนะแนวอาชีพฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ

ดำเนินการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งหมด	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาที่ ติดตามได้	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่หน่วยงาน/สถาน ประกอบการ/ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจต่อคุณภาพ ตั้งแต่ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	แผนกวิชา.....				
2.	แผนกวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	แผนกวิชา.....				
2.	แผนกวิชา.....				
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
รวมทั้งหมด					

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไป
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียนทุกคน โดยใช้กระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย แผนงานคนเก่ง จำนวน 5 แผนงาน และแผนงานคนดี จำนวน 5 แผนงาน

2. การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามกระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โดยผู้เรียนจะผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ก็ต่อเมื่อผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ในข้อ 2.1 , 2.2 และ 2.3

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.15) และประกาศการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.17) เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนว
.....ทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชาฯฯฯ ใช้เป็นข้อมูล

ในการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับชั้นปี	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียน/ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม			จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการ ประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละของผู้เรียน ทั้งหมดผ่านการประเมินการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม
			กิจกรรมชมรม วิชาชีพตาม แผนงาน คนเก่ง และ แผนงานคนดี	กิจกรรมการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	กิจกรรม เข้าแถว และเคารพ ธงชาติ		
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1						
	- ปวช.1/1	50	50	50	48	48	96
	- ปวช.1/2						
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2						
	- ปวช.2/1						
	- ปวช.2/2						
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3						
	- ปวช.3/1						
	- ปวช.3/2						
รวม ระดับ ปวช.							
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1						
	- ปวส. 1/1						
	- ปวส. 1/2						
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2						
	- ปวส. 2/1						
	- ปวส. 2/2						
รวม ระดับ ปวส.							
รวมทั้งหมด							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ผ่านการ
ประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 กิจกรรม ตามเกณฑ์การประเมินของ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี
กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและ
เคารพธงชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของ
สถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวม
ของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานกิจกรรมฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม			จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา
				กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี	กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ		
ระดับ ปวช.								
1.	แผนกวิชา A	40	35	35	35	35	35	87.50
2.	แผนกวิชา.....							
3.	แผนกวิชา.....							
รวม ระดับ ปวช.								
ระดับ ปวส.								
4.	แผนกวิชา.....							
5.	แผนกวิชา.....							
6.	แผนกวิชา.....							
รวม ระดับ ปวส.								
รวมทั้งหมด								

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด (ปวช.3 + ปวส.2) จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้เรียนในชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด จำนวน.....คน และสำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดในชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี กิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานศึกษาจัดขึ้น กิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ตามเกณฑ์การประเมินขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการวัดและประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดในระดับ ดี ขึ้นไป จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของ
สถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ
พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับชั้นปี	จำนวนผู้เรียนที่เข้ารับ การประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	จำนวนผู้เรียนที่มี ผลการประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1			
	- ปวช.1/1			
	- ปวช.1/2			
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2			
	- ปวช.2/1			
	- ปวช.2/2			
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3			
	- ปวช.3/1			
	- ปวช.3/2			
รวม ระดับ ปวช.				
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1			
	- ปวส. 1/1			
	- ปวส. 1/2			
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2			
	- ปวส. 2/1			
	- ปวส. 2/2			
รวม ระดับ ปวส.				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้เรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
2. ผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวัดผลฯ /หน.แผนกวิชาชีพ

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....**

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาที่ผ่าน การประเมิน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาที่มี ผลการประเมิน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ระดับ ดี ขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ ผ่านเกณฑ์การวัด และประเมินผลที่ สถานศึกษากำหนด
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ ดี ขึ้นไป จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเทียบกับแรกเข้า จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่
หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตร
กำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ พัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการดำเนินการพัฒนาการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้
ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลา
ที่หลักสูตรกำหนด แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลา
ที่หลักสูตรกำหนด แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือและ
แนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาในอัตราส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/ชั้นปี	ข้อมูลการออกกลางคัน			การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด			
		จำนวนผู้เรียน แรกเข้า	จำนวนผู้เรียนที่ ออกกลางคัน	ร้อยละของผู้เรียนที่ ออกกลางคัน	จำนวนผู้เรียนในชั้นเรียนที่มีอยู่ จริงในภาคเรียนปัจจุบัน	จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์ชั้นปี		ร้อยละของผู้เรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ ตามเกณฑ์
						ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	
1.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1							
	- ปวช.1/1							
	- ปวช.1/2							
2.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 2							
	- ปวช.2/1							
	- ปวช.2/2							
3.	ระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3							
	- ปวช.3/1							
	- ปวช.3/2							
รวม ระดับ ปวช.								
4.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 1							
	- ปวส.1/1							
5.	ระดับ ปวส. ชั้นปีที่ 2							
	- ปวส.2/1							
รวม ระดับ ปวส.								
รวมทั้งหมด								

หมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด

- ปวช.1 ไม่ต่ำกว่า 1.50
- ปวช.2 ไม่ต่ำกว่า 1.75
- ปวช.3 ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ปวส. 1 ไม่ต่ำกว่า 1.75
- ปวส. 2 ไม่ต่ำกว่า 2.00

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผู้เรียนที่ออกกลางคันทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ออกกลางคัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ออกกลางคัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

2. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ของแผนกวิชา..... ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ดังนี้

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตาม
ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตาม
ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชาใช้เป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือและ
แนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาในอัตราส่วนที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษา
ได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	การออกกลางคัน		ร้อยละ
		จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด จำนวน..... คน
คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

2. ผู้เรียนที่ออกกลางคัน จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนแรกเข้า ดังนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้เรียนแรกเข้า

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนแรกเข้า

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ได้แก่

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

1) จำนวนสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

2) ร้อยละของสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 1) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 4) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ (4 กระบวนการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการดำเนินการ)			
		กระบวนการ ที่ 1	กระบวนการ ที่ 2	กระบวนการ ที่ 3	กระบวนการ ที่ 4
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)					
1.	สาขา.....				
2.	สาขา.....				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
1.	สาขา.....				
2.	สาขา.....				

หมายเหตุ : กระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

- กระบวนการที่ 1 การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- กระบวนการ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- กระบวนการที่ 3 การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการที่ 4 การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

สรุป

ในปีการศึกษา.....แผนกวิชา..... จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....สาขาวิชา มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ..... ของสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวน สาขาวิชา ทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา ที่มีการพัฒนา หลักสูตร	ร้อยละของสาขาวิชา ที่มีการพัฒนา หลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
	รวม ระดับ ปวช.			
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
	รวม ระดับ ปวส.			
	รวมทั้งหมด			

สรุป

1. ในปีการศึกษา.....วิทยาลัย..... จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....สาขาวิชา
2. สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา
เพิ่มเติม แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา
เพิ่มเติม แผนกวิชา.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ /หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	ผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติมของครูผู้สอน		รายวิชาที่ปรับปรุง
		พัฒนา	ไม่ได้พัฒนา	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการพัฒนา หรือไม่ได้พัฒนา

สรุป

1. แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ครูผู้สอนแผนกวิชา.....ที่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม
หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่ได้ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ได้แก่

2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

1) ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2) ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้

2.1) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้

2.2) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.3) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น

2.4) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.5) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนวิชา

3.3) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนวิชา

4.3) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่งเสริม
สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

2. สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/รายวิชาที่ทำการสอน	แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ (5 กระบวนการ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการดำเนินการ)				
		กระบวนการ ที่ 1	กระบวนการ ที่ 2	กระบวนการ ที่ 3	กระบวนการ ที่ 4	กระบวนการ ที่ 5
1.	นาง.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
2.	นาย.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
	- วิชา.....					
รวม						

หมายเหตุ : คุณภาพการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย 5 กระบวนการ ดังนี้

- กระบวนการที่ 1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้
- กระบวนการที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- กระบวนการที่ 3 แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- กระบวนการที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่

เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- กระบวนการที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย



สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนวิชา ที่ทำการสอน	จำนวนรายวิชาที่จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มี คุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้	ร้อยละ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม				

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา.....มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้
ทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผน
การเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำ
แผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพ
ตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน	จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำ แผนการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			
9.	แผนกวิชา.....			
10.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้
ทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ได้แก่ บันทึกหลังการสอน/ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยของครูผู้สอน/การนิเทศก์การจัดการเรียนการสอน

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ
ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของ
ครูผู้สอน แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หน.งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ

รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	จำนวนรายวิชา ที่ทำการสอน	จำนวนแผนการจัดการ เรียนรู้ ที่นำไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนจริง	ร้อยละ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวม				

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน.....คน
2. ครูผู้สอนที่ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงในทุก
รายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของ
ครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม
สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่ม
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ได้นำแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ทุกรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ
ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
หรือฝึกอาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ
นวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมส่งเสริม
สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ
วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ
ฝึกอาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ
ฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ
วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ เช่น รายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน การสัมมนา
หลังการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ ฝึกอาชีพของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ ฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/
หน.แผนกวิชาชีพ ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ แผนกวิชา.....
.....ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/

หน.แผนกวิชาฯ ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	การส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพให้กับผู้เรียน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการ ดำเนินการของสถานศึกษา)		จำนวน ผู้เรียนที่ได้รับ การส่งเสริมฯ
		ในหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	สาขาวิชา.....			
	1.1(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	1.2 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	1.3(การ Upskill/Newskill).....			
2.	สาขาวิชา.....			
	2.1(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	2.2 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	2.3(การ Upskill/Newskill).....			
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	สาขาวิชา.....			
	1.1(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	1.2 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	1.3(การ Upskill/Newskill).....			
2.	สาขาวิชา.....			
	2.1(กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน/ธุรกิจ).....			
	2.2 (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ/ฝึกงาน).....			
	2.3(การ Upskill/Newskill).....			
รวมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
รวมทั้งหมด				

หมายเหตุ :

1. ในหลักสูตร หมายถึง ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. นอกหลักสูตร หมายถึง ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สรุป

1. ภาคเรียนที่.... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน..... สาขาวิชา
2. สาขาวิชาที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ จำนวน..... สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่แผนกวิชาจัดการเรียนการสอน
3. ผู้เรียนแผนกวิชา..... ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
4. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 4.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 4.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
5. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 5.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 5.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ในภาพรวมของ
สถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯแผนงานฯ/หน.งานอาชีวศึกษาฯ/หน.งานศูนย์บ่มเพาะฯ/
หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
ปีการศึกษา.....**

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวน สาขาวิชาที่ เปิดทำการ เรียนการสอน	จำนวนสาขาวิชาหรือ สาขางานที่ผู้เรียนได้ ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพหรือ ฝึกอาชีพ	ร้อยละ	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ		
					ในหลักสูตร	นอกหลักสูตร	รวม
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
1.	แผนกวิชา.....						
2.	แผนกวิชา.....						
3.							
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
1.	แผนกวิชา.....						
2.	แผนกวิชา.....						
3.							
รวม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)							
รวมทั้งหมด							

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
จำนวน.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....สาขา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
 - 1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....สาขา คิดเป็นร้อยละ.....ของสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน
3. ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานนอกเหนือจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งหมด จำนวน.....คน ดังนี้
 - 3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน
 - 3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายจำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนด้วยเทคนิควิธีการบรรยาย สาธิต/ทดลอง ฝึกปฏิบัติงานจริง กิจกรรมกลุ่ม สืบค้นด้วยตัวเอง เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน
การสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย แผนกวิชา..... ภาคเรียน.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม
สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค
วิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการดำเนินการ)					
		บรรยาย	สาธิต/ ทดลอง	ฝึกปฏิบัติ งานจริง	กิจกรรม กลุ่ม	สืบค้นด้วย ตนเอง	อื่น ๆ
1.	นาง.....						
	1.1 วิชา.....						
	1.2 วิชา.....						
2.	นาย.....						
	1.1 วิชา.....						
	1.2 วิชา.....						
3.							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
ของครูผู้สอนทั้งหมดของแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)
ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาซีพ/แผนกวิชาสามัญฯ

ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอน ที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลายทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่ได้จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายทุกรายวิชาที่ทำการสอน
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

- 1) การจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
- 2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 3) การใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 5) การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษาของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาใช้เป็นข้อมูล

ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล/รายวิชา	การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน 5 ด้าน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการดำเนินการ)				
		ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5
1.	นาง.....					
	1.1 วิชา.....					
	1.2 วิชา.....					
2.	นาย.....					
	2.1 วิชา.....					
	2.2 วิชา.....					
3.						

หมายเหตุ : การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
- 2) ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 3) ด้านการใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) ด้านการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 5) ด้านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สรุป

1. ในภาคเรียนที่.... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
 จัดการเรียนการสอน จำนวน.....รายวิชา

2. ครูผู้สอนแผนกวิชา..... มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมทุกรายวิชา จำนวน.....คน คิด
 เป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหาร
จัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....**

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่บริหาร จัดการชั้นเรียนครบทั้ง 5 ด้าน ในทุกรายวิชาที่ทำการสอน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
รวม				

หมายเหตุ : การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
- 2) ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 3) ด้านการใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) ด้านการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 5) ด้านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ครบทั้ง 5 ด้าน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.6) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ได้แก่ แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนรายบุคคล การขอจัดตั้งกลุ่ม PLC ของครูผู้สอน รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- 4.4) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
- 4.5) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1/1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/รองบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเอง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานบุคลากร



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1/2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็น

ข้อมูลดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาวิชาชีพ
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานบุคลากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ – สกุล ครูผู้สอน	การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตรงกับการดำเนินการ)				
		พัฒนาด้วย ตนเอง	พัฒนากับ เพื่อน ร่วมงาน	พัฒนาโดย สถานศึกษาหรือ หน่วยงาน ภายนอก	เข้ารับการ พัฒนาตาม แผนพัฒนา ตนเอง	นำผลจากการ พัฒนาตนเอง มาใช้ในการ จัดการเรียน การสอน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

สรุป

1. ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ..... และได้เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... รวมถึงได้นำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง และนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/รองบริหารฯ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	การเข้าร่วม กลุ่มพัฒนา วิชาชีพ (PLC)	การนำผลการพัฒนา วิชาชีพ (PLC) ไปใช้ใน การจัดการเรียนการสอน	มีนวัตกรรมจากการ พัฒนาวิชาชีพที่ได้รับ การยอมรับหรือเผยแพร่
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ : 1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

สรุป

1. ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน เข้าร่วม
 กลุ่ม PLC จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... มีการนำผลจากการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน
คน คิดเป็นร้อยละ..... และมีนวัตกรรมจากการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ จำนวน.....คน คิดเป็น
 ร้อยละ.....

2. ครูผู้สอนที่เข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ (PLC) และนำผลจากการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 รวมถึงมีนวัตกรรมจากการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานบุคลากร/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนา ตนเอง และนำผลจากการพัฒนาตนเอง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เข้ารับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง และนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบุคลากร



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.5

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/รองฯบริหารฯ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนในการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาพัฒนาวิชาชีพ (PLC) ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอนที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) นำผลจากการพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และมีนวัตกรรมจากการ พัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ (PLC) นำผลจากการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมีนวัตกรรมจากการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) หลักฐานเชิงประจักษ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เป็นรายบุคคล เช่น สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวม
ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวม
ของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

ส่วนราชการ.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน แผนกวิชา.....
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็น หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ครูผู้สอน	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับการดำเนินการ)	
		ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	ไม่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการเรียนการสอน
1.	นาง.....		
	1.1 วิชา.....		
	1.2 วิชา.....		
2.	นาย.....		
	1.1 วิชา.....		
	1.2 วิชา.....		
3.			

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมดของแผนกวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานสื่อการเรียนการสอน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวนครูผู้สอน ทั้งหมด	จำนวนครูผู้สอน ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีครูผู้สอนทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูผู้สอนที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....ของครูผู้สอนทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

- 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น นวัตกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงานฯ/หน.งานวางแผนฯ/หน.งานประกันคุณภาพฯ ใช้เป็น

ข้อมูลในยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานวางแผนฯ/หน.งานประกันคุณภาพฯ ใช้เป็น

ข้อมูลในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ปีการศึกษา.....

ที่	การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	รูปแบบ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะบุคคล/กลุ่มคน/บุคคลในการบริหารจัดการสถานศึกษา		
		คณะกรรมการสถานศึกษา	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา
1.	การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
2.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
3.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ			

หมายเหตุ : ให้ระบุรูปแบบ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน เช่น ให้ระบุว่ามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไร มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไร และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณอย่างไร เป็นต้น

สรุป

- ผู้บริหารวิทยาลัย..... มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำแนกเป็นแผนกวิชา และใน

ภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4 เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ ผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ผลการคัดกรองผู้เรียน ผลการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียน ผลการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน และผลการส่งต่อผู้เรียน

3.5 เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด เช่น นวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายพัฒนาฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ:

ทำที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา แผนกวิชา.....ภาคเรียนที่.....

• • • • •

การศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา แผนกวิชา.....
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา /หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา
แผนกวิชา..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ครูที่ปรึกษา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	ผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ได้ดำเนินการ)				
			จัดทำข้อมูล ผู้เรียนเป็น รายบุคคล	การคัด กรอง ผู้เรียน	การส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียน	การป้องกันและ แก้ปัญหา ผู้เรียน	การส่งต่อ ภายใน/ ภายนอก
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

สรุป

1. ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีครูที่ปรึกษาทั้งหมด จำนวน..... คน
2. ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
ของครูที่ปรึกษาแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
 ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
 ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯพัฒนากิจการฯ/หน.งานครูที่ปรึกษา /หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวนครูที่ปรึกษา ทั้งหมด	จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ร้อยละ
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
รวม				

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย.....มีครูที่ปรึกษาทั้งหมด จำนวน..... คน
2. จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....ของครูที่ปรึกษาทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ผลลัพธ์

สถานศึกษาใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการใช้ระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษา) และการนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา
ตามกระบวนการ PDCA ปีการศึกษา จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูล
ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ปีการศึกษา.....**

ที่	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	
		มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1.	สถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		
2.	สถานศึกษาจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ		
3.	สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา		
4.	สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา		
5.	สถานศึกษามีการนำผลการติดตามจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา		

หมายเหตุ ผลการดำเนินการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

สรุป

วิทยาลัย.....มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการนำผลการติดตามจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์

ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มไปใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.3) สภาพจริงของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัย
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....
จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้มีเพียงพอต่อความต้องการ และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มให้เพียงพอ
ต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	รายการ	การดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มของสถานศึกษา	
		มี	ไม่มี
1.	สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม		
2.	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และ สิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือ ผู้รับบริการ		
3.	สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก สอดคล้องตามแผนงาน โครงการที่กำหนด		
4.	สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
5.	สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความ ต้องการ และมีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการบริการกับผู้เรียนหรือผู้ใช้บริการ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
.....สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูล
ในการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯบริหารทรัพยากร/หน.งานอาคารสถานที่ ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศยุคพื้นฐานของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	
		มี	ไม่มี
1.	มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา		
2.	มีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ		
3.	มีถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวกปลอดภัย		
4.	มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะ ภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา		
5.	มีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว		
6.	มีระบบรักษาความปลอดภัย		
7.	มีห้องน้ำ ห้องสุขา เพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ		
8.	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่น ๆ ระบุ.....		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ผลลัพธ์

ผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา.....

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	แหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์การเรียนรู้ของแผนกวิชา
1.	
2.	
3.	
4.	

สรุป

ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา.....มีแหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์การเรียนรู้
ทั้งหมด จำนวน.....แหล่งเรียนรู้/ห้อง/ศูนย์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. สรุปผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองวิชาการ/หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
ปีการศึกษา.....**

.....

ที่	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด	ผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด	
		มี	ไม่มี
1.	ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง		
2.	ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า ของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ		
3.	ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ		
4.	ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ		
5.	มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกแผนกวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน		

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



สรุปผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา	แหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ ศูนย์การเรียนรู้ของแผนกวิชา		จำนวนแหล่งเรียนรู้/ ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์ การเรียนรู้ของแผนกวิชา
		มี	ไม่มี	
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
3.	แผนกวิชา.....			
4.	แผนกวิชา.....			
5.	แผนกวิชา.....			
6.	แผนกวิชา.....			
7.	แผนกวิชา.....			
8.	แผนกวิชา.....			

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... จัดการเรียนการสอนทั้งหมด จำนวน.....
แผนกวิชา

2. แผนกวิชาที่มีการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้/ห้องเรียนเฉพาะทาง/ศูนย์การเรียนรู้ จำนวน.....
แผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การนำผลการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ผลของแผนงาน โครงการที่นำผลการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสารหลักฐานการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น หรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดในส่วนที่ 7 ของรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูล

ในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
ปีการศึกษา.....

มาตรฐานที่	ประเด็นการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ
		มี	ไม่มี	
1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	1.1 ด้านความรู้			
	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
2 การจัดการอาชีวศึกษา	2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน			
	2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
	2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ			
3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
	3.2 ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			

สรุป

ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้นำผลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในส่วนของข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา มากำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น จำนวน.....โครงการ กิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ผลลัพธ์

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย เช่น

- 1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)
- 3) การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ

4) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการพัฒนา Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มเยาวชนเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5) การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6) การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

7) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ

8) การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

9) นโยบายอื่น ๆ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ได้แก่ ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) ผลการดำเนินการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ เป็นต้น

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในขับเคลื่อน

การดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา

การปฏิบัติงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
ปีการศึกษา.....

ที่	นโยบาย	การดำเนินการตามนโยบาย ที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ของสถานศึกษา		นโยบายที่สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1.	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			
2.	การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)			
3.	การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ			
4.	การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกร อัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)			
5.	การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบ คุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือ มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ			
6.	การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา			
7.	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทาง โรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ			
8.	การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม			
9.	นโยบายอื่น ๆ.....			

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลการดำเนินการของสถานศึกษา

สรุป

1. ปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้ดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย
จำนวน.....นโยบาย และมีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงาน
ต้นสังกัดมอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ
ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน.....นโยบาย ดังนี้

1.1

1.2

1.3

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าวางแผนและงบประมาณ

3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้แก่

3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ผลลัพธ์

ผลการบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา เช่น รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชาต่างๆ

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

- 4.2) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/หน.งานโครงการพิเศษฯ

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)



ผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานโครงการพิเศษ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของ หน.งานโครงการพิเศษ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/หน.งานโครงการพิเศษ/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

.....

1. กิจกรรมบริการชุมชน (บริการวิชาการ/วิชาชีพ) จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

2. กิจกรรมจิตอาสา จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

3. กิจกรรมอื่น ๆ จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

สรุป

ปีการศึกษา.....แผนกวิชา..... มีการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน จำนวน.....โครงการ กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ/หน.งานโครงการพิเศษฯ ใช้เป็น
ข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

ที่	แผนกวิชา/งาน	จำนวนกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
1.	แผนกวิชา.....	
2.	แผนกวิชา.....	
3.	แผนกวิชา.....	
4.	แผนกวิชา.....	
5.	แผนกวิชา.....	
6.	งานโครงการพิเศษฯ	
		
รวมทั้งหมด		

สรุป

ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... จัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของ
ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน จำนวน.....กิจกรรม

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทั้งหมดของสถานศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

- ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

- การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไปใช้ในการพัฒนาจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
.....
.....สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

2. สรุปผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

.....

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)			
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
รวม			

สรุป

1. ปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน
2. ผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดของแผนกวิชา.....
 - 2.1 ผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดของแผนกวิชา
 - 2.2 ผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เรียนทั้งหมดของแผนกวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....



สรุปผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

.....

ที่	การดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	ผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีตามมาตรฐาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
1.	ขั้นเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	1.1 การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ใน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา		
	1.2 การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี		
2.	ขั้นวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	2.1 จัดทำแผนงานและจัดทำ แผนการเรียนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร		
	2.2 ประชาสัมพันธ์ แนะนำผู้เรียน		
3.	ขั้นจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	3.1 คัดเลือกผู้เข้าเรียน		
	3.2 ทำสัญญาการฝึกอาชีพ ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง		
	3.3 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ		
	3.4 จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ		
4.	ขั้นติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	4.1 การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ		
	4.2 การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการฝึกอาชีพ		
5.	ขั้นที่ 5 ขั้นสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	5.1 การสำเร็จการศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	5.2 การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		
	5.3 การสรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		

สรุป

☐ แผนกวิชา..... ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ครบถ้วนทุกขั้นตอน

☐ แผนกวิชา..... ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยยังไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

1.
2.



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- สรุปจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
- สรุปผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/หน.แผนกวิชา

ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปจำนวนผู้เรียนในรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวมของสถานศึกษา
ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระดับการศึกษา/แผนกวิชา	จำนวน ผู้เรียน ทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนในรูปแบบ การจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี	ร้อยละของผู้เรียน อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับ ปวช.				
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
1.	แผนกวิชา.....			
2.	แผนกวิชา.....			
รวมระดับ ปวส.				
รวมทั้ง ระดับ ปวช. และ ปวส.				

หมายเหตุ : กระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
มีดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ขั้นตอนที่ 5 การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทั้งหมด จำนวน..... แผนกวิชา

2. แผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครบถ้วนทุกขั้นตอน จำนวน..... แผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. แผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน..... แผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่

3.1 แผนกวิชา.....

3.2 แผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



**สรุปผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

.....

ที่	แผนกวิชา	ผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐาน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีครบถ้วนทุกขั้นตอน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
1.	แผนกวิชา.....		
2.	แผนกวิชา.....		
3.	แผนกวิชา.....		
4.	แผนกวิชา.....		
5.	แผนกวิชา.....		
6.	แผนกวิชา.....		
7.	แผนกวิชา.....		
8.	แผนกวิชา.....		
9.	แผนกวิชา.....		
10.	แผนกวิชา.....		
รวม			

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... ได้ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ทั้งหมด จำนวน..... แผนกวิชา

2. แผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี ครบถ้วนทุกขั้นตอน จำนวน..... แผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนกวิชาที่
ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. แผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี จำนวน..... แผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนกวิชาที่ดำเนินการจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่

3.1 แผนกวิชา.....

3.2 แผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำแนกเป็น แผนกวิชาและภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เช่น ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ ฝ่ายวิชาการ/หน.งานพัฒนาหลักสูตรฯ/หน.แผนกวิชาใช้เป็นข้อมูลในการ
ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของแผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ของแผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ...../หน.งาน...../หน.แผนกวิชา.... ใช้เป็นข้อมูลในการ

ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อบุคคล / หน่วยงาน ที่สนับสนุนด้านการศึกษา	สนับสนุนด้าน				
		บุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ทุนการศึกษา (บาท)	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (รายการ)	อื่น ๆ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
รวม						

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูฝึกในสถานประกอบการ
 ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุป

ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ด้านบุคลากร จำนวน.....คน ดังนี้

1.1 ครูพิเศษ จำนวน.....คน

1.2 ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน.....คน

1.3 ครูผู้เชี่ยวชาญ จำนวน.....คน

1.4 ครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน.....คน

1.5 ครูแลกเปลี่ยน จำนวน.....คน

1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน.....คน

2. ด้านงบประมาณ จำนวน.....บาท

3. ด้านทุนการศึกษา จำนวน.....บาท

4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ

5. ด้านอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

จำนวน 1 ชุด

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นของรองฯ ฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯ...../หน.งาน...../หน.แผนกวิชา.... ใช้เป็นข้อมูลในการ

ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)



**สรุปผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา.....**

.....

.....

ที่	แผนกวิชา	สนับสนุนด้าน				
		บุคลากร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ทุนการศึกษา (บาท)	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ (รายการ)	อื่น ๆ
1.	แผนกวิชา.....					
2.	แผนกวิชา.....					
3.	แผนกวิชา.....					
4.	แผนกวิชา.....					
5.	แผนกวิชา.....					
รวม						

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูฝึกในสถานประกอบการ
ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุป

ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. ด้านบุคคลกร | จำนวน.....คน ดังนี้ |
| 1.1 ครูพิเศษ | จำนวน.....คน |
| 1.2 ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น | จำนวน.....คน |
| 1.3 ครูผู้เชี่ยวชาญ | จำนวน.....คน |
| 1.4 ครูฝึกในสถานประกอบการ | จำนวน.....คน |
| 1.5 ครูแลกเปลี่ยน | จำนวน.....คน |
| 1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน.....คน |
| 2. ด้านงบประมาณ | จำนวน.....บาท |
| 3. ด้านทุนการศึกษา | จำนวนบาท |
| 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | จำนวน.....รายการ |
| 5. ด้านอื่น ๆ ระบุ..... | จำนวน..... |

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ได้แก่

3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมี ส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวม ของสถานศึกษา

- จำนวนครูที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และ องค์กรต่าง ๆ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วน ร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษามีการนำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมในการ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน

ให้ครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เช่น ผลงานสิ่งประดิษฐ์ รายงานการวิจัย หรือตัวนวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
..... โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
..... การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
สถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง. ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและ
สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



ผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
 โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ
 ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
 ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
..... โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. สรุปการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รอง.ผอ. 4 ฝ่าย/หน.งาน/แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุน
การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)



สรุปจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา
แผนกวิชา.....ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ชื่อผลงาน	จำนวนผู้เรียน เจ้าของผลงาน	จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย			
			ครู	บุคคล	ชุมชนหรือองค์กร	รวมผู้มีส่วนร่วม

หมายเหตุ :

1. การนับการมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย หากมีส่วนรวมหลายผลงานให้นับการมีส่วนร่วมการพัฒนาฯ เพียง 1 ผลงานเท่านั้น
2. บุคคล หมายถึง ตัวบุคคลที่ไม่ใช่ครูในสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เป็นต้น

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย จำนวน..... ผลงาน
2. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของแผนกวิชา.....
ดังนี้

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 2.1 ครู | จำนวน.....คน |
| 2.2 บุคคล | จำนวน.....คน |
| 2.3 ชุมชนหรือองค์กร | จำนวน.....ชุมชน/องค์กร |



**สรุปการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
แผนกวิชา..... ปีการศึกษา.....**

ที่	ชื่อผลงาน	การนำไปใช้ ประโยชน์ในหรือ นอกสถานศึกษา	ช่องทางในการเผยแพร่						
			สื่อ สิ่งพิมพ์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	การประกวด/แข่งขันในแต่ละระดับ				
					สถานศึกษา	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... แผนกวิชา..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาหรือเผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน.....ผลงาน

2. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของแผนกวิชาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันจำนวน.....ผลงาน ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.3 ระดับภาค จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....



ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
ข้อที่ 4.3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
..... โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา
..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด
2. สรุปการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา..... จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

ความเห็นของรองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯแผนงาน/หน.งาน/หน.แผนกวิชา ใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและ
สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



สรุปจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย และผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ในภาพรวมของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

.....

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ผลงาน	จำนวน ผู้เรียน เจ้าของ ผลงาน	จำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย			
				ครู	บุคคล	ชุมชนหรือ องค์กร	รวม ผู้มีส่วนร่วม
1.	แผนกวิชา.....						
2.	แผนกวิชา.....						
3.	แผนกวิชา.....						
4.	แผนกวิชา.....						
5.	แผนกวิชา.....						
รวม							

หมายเหตุ :

1. การนับการมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย หากมีส่วนรวมหลายผลงานให้นับการมีส่วนร่วมการพัฒนาฯ เพียง 1 ผลงานเท่านั้น
2. บุคคล หมายถึง ตัวบุคคลที่ไม่ใช่ครูในสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฯ เช่น ครูฝึกในสถานประกอบการ ครูพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ เป็นต้น

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย จำนวน..... ผลงาน

2. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของวิทยาลัย.....
ดังนี้

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 2.1 ครู | จำนวน.....คน |
| 2.2 บุคคล | จำนวน.....คน |
| 2.3 ชุมชนหรือองค์กร | จำนวน.....ชุมชน/องค์กร |

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ



**สรุปการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่
ในภาพรวมของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....**

ที่	แผนกวิชา	จำนวน ผลงาน	การนำไปใช้ประโยชน์/ช่องทางในการเผยแพร่ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ)							
			ในหรือนอก สถานศึกษา	สื่อ สิ่งพิมพ์	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	การประกวด/แข่งขันในแต่ละระดับ				
						สถานศึกษา	จังหวัด	ภาค	ชาติ	นานาชาติ
1.	แผนกวิชา.....									
2.	แผนกวิชา.....									
3.	แผนกวิชา.....									
4.	แผนกวิชา.....									
5.	แผนกวิชา.....									
รวม										

หมายเหตุ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการดำเนินการ

สรุป

1. ในปีการศึกษา..... วิทยาลัย..... มีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในหรือภายนอกสถานศึกษาหรือเผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน.....ผลงาน

2. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยของแผนกวิชาที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน จำนวน.....ผลงาน ดังนี้

2.1 ระดับสถานศึกษา จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.2 ระดับจังหวัด จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.3 ระดับภาค จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.4 ระดับชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

2.5 ระดับนานาชาติ จำนวน.....ผลงาน ได้แก่

1) ชื่อผลงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาฯ