



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่จ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ครูพิเศษสอนแผนกวิชาการบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๘๐ บาท

๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาตรี การบัญชี/การจัดการทั่วไป(การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (บัญชี)/การบัญชี

๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓)

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

๕๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๕๐ คะแนน

๓.๓ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน

รวม

๑๕๐ คะแนน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา
(ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารฉบับจริงในวันที่มาสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมในสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๖.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น ณ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง (วันวันหยุดราชการ) ติดต่องานบุคลากร

๖.๒ ประกาศรายชื่อ ทางเว็บไซต์ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง และFacebook เพจประชาสัมพันธ์
ว.ก.ท้ายเหมือง

๗. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัย
การอาชีพท้ายเหมือง

๘. ประกาศผล

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๘.๒ ประกาศผลสอบ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๘.๓ รายงานตัว (ทำสัญญา)

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๘.๔ ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง เลขที่ ๑๗๐ ม.๙
ต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา ๘๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๔๑๐๒๐๒ โทรสาร ๐๗๖ - ๔๑๐๒๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางสาวสำลี จินดาพล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง