



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องรับ
สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพท่ายเหมือง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการ
อาชีพท่ายเหมือง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี
สารสนเทศ(รหัสวิชา ๓๑๑)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๑๑๐๐๑	นางสาวอังคณา แก้วลิพอน	รายงานตัว
๒	๓๑๑๐๐๒	นายศุภชัย เสมารณกุล	ขึ้นบัญชี

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (รหัสวิชา๑๐๒)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๒๐๐๑	นายวรกันต์ ชูดำ	รายงานตัว
๒	๑๐๒๐๐๒	นางสาวชลธิชา บัวแตง	ขึ้นบัญชี

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นการยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด.....เดือนหรือ.....๒.....ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบ ท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการที่อาคาร สำนักงานอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจิต ธรรมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ
 - ๔.๑ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร
 - ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้